



Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“ br. 44/12, 30/17) Predsjedništvo Crnogorske akademije nauka i umjetnosti, na sjednici održanoj 21.12.2017. godine donijelo je

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Crnogorske akademije nauka i umjetnosti

I OSNOVNI PODACI O CRNOGORSKOJ AKADEMIJI NAUKA I UMJETNOSTI

Sjedište i adresa Crnogorske akademije nauka i umjetnosti je u Podgorici, Rista Stijovića 5.
kontakt tel: 020 655 450; fax 020 655 451

E-mail: canu@canu.ac.me

web sajt: www.canu.me

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU CRNOGORSKE AKADEMIJE NAUKA I UMJETNOSTI

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodni upisnici
- Dostavne knjige
- Evidencija registarskog i arhivskog materijala
- Dokumentacija u vezi sa preuzimanjem građe i izlučivanjem bezvrijednog registraturskog materijala

2. Normativna i druga akta

- Zakon o Crnogorskoj akademiji nauka i umjetnosti
- Statut Crnogorske akademije nauka i umjetnosti
- Kolektivni ugovor za Službu Crnogorske akademije nauka i umjetnosti
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Crnogorske akademije nauka i umjetnosti
- Opšta i pojedinačna akta (pravilnici, poslovници, odluke, rješenja, mišljenja, smjernice...)
- Odluke organa CANU
- Ugovori o radu na projektima sa članovima i saradnicima Akademije
- Informacije o međunarodnoj saradnji (sporazumi, ugovori i prateća dokumentacija o međuakademijskoj i međunarodnoj saradnji)

3. Finansije

- Budžet Crnogorske akademije nauka i umjetnosti
- Završni račun budžeta
- Dokumentacija o javnim nabavkama
- Dokumentacija o donacijama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi

4. Podaci o zaposlenim u Službi CANU

- Spisak zaposlenih
- Radne knjižice
- Ugovori o radu
- Rješenja o godišnjim odmorima
- Personalni dosijeji zaposlenih

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji.
- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:
- neposredno (u arhivi, kancelarija br.)
- putem pošte, na adresu Crnogorska akademija nauka i umjetnosti, Rista Stijovića 5, Podgorica
- faksom na broj +382 20 655 451
- elektronskom poštom, na e mail adresu: canu@canu.ac.me
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.
- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. Sadržina zahtjeva

- Zahtjev za pristup informaciji sadrži:
- osnovne podatke o traženom dokumentu/informaciji (naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika)
- Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za ostvarivanje pristupa informaciji.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- Podnosilac zahtjeva može ostvariti pristup informaciji na sljedeće načine:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama CANU
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama CANU
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

4. Rok za odlučivanje o zahtjevu

- O zahtjevu za pristup informaciji orješava se u roku od 15 dana od podnošenja urednog zahtjeva
- Izuzetno, ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, o zahtjevu se rješava u roku od 48 sati od prijema zahtjeva
- Ukoliko se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, ili pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajn otežava rad Crnogorskoj akademiji nauka i umjetnosti, rok za donošenje i dostavljanje rješenja će se produžiti najduže za 8 dana
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca zahtjeva će se zahtijevati da u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu, i dati uputstvo kako da otkloni nedostatke. U tom slučaju rok za rješavanje o zahtjevu počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, zahtjev će se odbaciti.

5. Rješavanje o zahtjevu i pravna zaštita

- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem, kojim se dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, ili se zahtjev odbija
- Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji, rok za ostvarivanje pristupa i troškovi postupka
- Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.
- Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice mogu izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti.
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

6. Rok za pristup informaciji

- Pristup informaciji omogućiće se u roku od 3 radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.
- Ukoliko je određeno da se pristup dokumentu ostvari uvidom u javni registar ili javnu evidenciju, rok za omogućavanje pristupa informaciji je 5 dana od dana podnošenja zahtjeva.

7. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.
- Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosiće Crnogorska akademija nauka i umjetnosti
- Troškovi postupka plaćaju u se u koris budžeta Crne Gore

8. Ovlašćeno lice

- Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Biljana Jovanović, samostalni savjetnik u Službi CANU
- tel: 020 655 457 e-mail: biljanal@canu.ac.me

9. Objavljivanje vodiča

- Ovaj vodič objaviće se na web sajtu www.canu.me

10. Ovaj Vodič je sastavni dio Knjige procedura Crnogorske akademije nauka i umjetnosti.



Predsjednik
Dr. Dragan K. Vukčević
Akademik Dragan K. Vukčević